

ЗАПОВЕД

№ 3531 / 96
21.10.2021 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и във връзка със заповед № РД-01-856/19.10.2021 г. на министъра на здравеопазването, във връзка със заповед № РД 09-3596/20.10.2021 г. на министъра на образованието и науката, и със заповед на директора на РЗИ – Враца № РД-01-275/20.10.2021 г., и създадената временна организация на функциониране на училищата в област Враца и Заповед № 816/21.10.2021 г. на кмета на община Мездра

НАРЕЖДАМ:

1. Считано от 22.10.2021 г обучението в ПГ „Алеко Константинов“ гр. Мездра за учениците от 8-12 клас да се осъществява от разстояние в електронна среда чрез електронната платформа „MS TEAMS“ до промяна на епидемичната среда

2. Провеждането на обучение от разстояние в електронна среда се осъществява в реално време, едновременно, присъствено, чрез визуален контакт в електронната платформа Microsoft Teams

-Учителите могат да създават и оценяват онлайн тестове, след което да дават обратна връзка и бележки на своите ученици. Всички могат да създават интерактивни презентации и отчети, да обменят информация и идеи, да работят съвместно по проекти и много други. Платформата позволява дистанционно обучение. Учителите могат да изнасят уроци на живо онлайн, да показват презентации и да споделят екрана на своя компютър, а учениците да виждат през техните устройства. Всички могат да участват в урока чрез гласово общуване или чат.

3. Обучението от разстояние в електронна среда се осъществява съгласно утвърдените седмично разписание и дневен режим на училището като продължителността на учебните часове е 35 минути

1 час – 08.15 – 08.50

2 час – 09.00 – 09.35

3 час – 09.50 – 10.25

4 час – 10.40 – 11.15

5 час – 11.30 – 12.05

6 час – 12.20 – 12.55

Професионална гимназия „Алеко Константинов” – гр. Мездра
ул. „Георги Кирков” №31, тел. / факс 0910/92257; e-mail tto_mezdra@abv.bg

7 час – 13.10 – 13.45

8 час – 14.00 – 14.35

Учителите следва да стартират събранието в платформата минимум 5 минути преди началото на учебния час с цел своевременно присъединяване на учениците.

4. Учителите изпълняват трудовите си задължения от избрано от тях място – от дома си или в сградата на училището.

5. За подпомагане обучението на учениците в ОПЕС определям следните дежурни учители в училището, които да оказват помощ на учениците при включването им в електронна среда на обучение, както следва: Силвия Нецова – зам. директор и Христиан Вътов – ръководител ЕИК.

6. В случаите, в които учителите изпълняват трудовите си задължения от дома си, учителите са длъжни да се явяват в сградата на училището, когато това се изисква във връзка с изпълнение на стр. 3 служебни задължения, които не могат да бъдат изпълнени от разстояние

7. Учителите отразяват преподавания за деня учебен материал, отсъствията и закъсненията на учениците за учебни часове, поставените оценки в електронния дневник на училището непосредствено след приключване на съответния учебен час или не по-късно от края на учебните часове за деня.

8. Консултациите с учениците се провеждат синхронно от разстояние в електронна среда.

9. Планираните контролни и класни работи се провеждат в електронна среда, съгласно утвърдения график.

10. За работен ден да се счита ден, в който са отработени не по-малко от пет астрономически часа работа при нормална продължителност на работното време, като при реализиране на обучението се съблюдава седмичното разписание на часовете за учебния срок.

11. При обективна невъзможност на педагогическите специалисти да извършват работата си от дома могат да изпълняват служебните си задължения в сградата на образователната институция при засилена дезинфекция и спазване на противоепидемичните разпоредби. Задължително е използването на лични предпазни средства.

12. Педагогическите специалисти ежедневно проверяват личните си имейли за получени задания и ги изпълняват в срок.

13. Педагогическите специалисти да отчитат работното си време за работа в дома в бланка за отчитане гугъл формуляр, която се попълва ежедневно и се изпраща не по-късно от 16.30 ч.

14. Класните ръководители да създадат организация относно раздаването на таблети на учениците и окажат помощ за включването им в платформата Microsoft Teams.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на лицата за сведение и изпълнение. Да бъде публикувана в сайта на училището от Христиан Вътов.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Директор:

инж. Христианка Миднова

